세차장 영업 재개 프로토콜

최신 업데이트:

2020 년 7 월 9 일: 고용주가 유급 병가 및 기타 직원 복지에 대한 정보를 직원과 공유하도록 업데이트했습니다. 또한 권장된 HVAC 시스템 업그레이드에 대한 섹션도 업데이트했습니다.

2020 년 6 월 23 일: 공중 보건국에 보고해야 하는 확진 직원의 수를 5 명에서 3 명으로 줄인 것을 업데이트했습니다. 현재 작업장의 COVID-19 대응법 관련 공중 보건국 지침 링크를 포함합니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국(보건국)은 사업체와 공공장소의 운영을 안전하게 재개하기 위해 일반 대중, 사업체 경영주 및 지역사회 단체에 협조를 요청하는 바입니다. 세이퍼앳홈 명령을 통하여 우리 모두가 COVID-19의 새로운 확진과 입원 건수를 성공적으로 늦출 수 있었고, 단계적 재개를 시작하면서 감염 관리 조치를 수행하고 적응하며 삶의 여러 측면에서 일상으로 다시 돌아갈 수 있게 되었습니다.

이러한 전환을 지원하기 위해 보건국은 모든 사업체와 기관에 복구 계획에 따라 영업 재개를 계획하기 위한 적절한 조치를 취할 것을 요청합니다. 더 높은 재개 단계로 전환함에 따라 직원과 고객에게 질병이 확산되는 위험성을 낮추기 위해 아래 사안은 매우 중요하고 반드시 해결되어야 합니다.

(1) 직원과 고객의 건강 보호 및 지원

(2) 적절한 신체적 거리 두기의 보장

(3) 적절한 감염 관리의 보장

(4) 일반 대중과 소통

(5) 서비스의 공정한 이용 보장

귀하의 영업장 재개 프로토콜을 작성할 때 위 5가지 핵심 부분은 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 왜 본인의 소매업체에 적용되지 않는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업장 이름: _____

시설 주소: _____

소방법에 따른 최대 허용 인원: _____

대중에게 출입을 허용하는 공간의 대략적인 총 평방 피트: _____

A. 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

- ☐ 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 사람들에게 재택근무를 지시합니다.
- ☐ 취약계층 직원(만 65세 이상, 임산부, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당하고, 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자 또는 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정합니다.
- ☐ 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다.
- ☐ 재택근무에 취약한 직원이 근무할 수 있도록 직무 변경과 같은 추가적인 보호 조치를 제공합니다.
- ☐ 물리적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- ☐ 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
  - ☐ 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원들에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. 가족 우선 코로나바이러스 대응법안에 따른 직원의 병가 권리와 근로자 보상 혜택을 받을 권리, 그리고 주지사의 행정 명령 N-62-20에 따른 COVID-19 업무와 관련된 유급 병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 등을 지원하는 정부 프로그램에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- ☐ 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 직장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 고용주의 계획은 시설에서 추가 노출이 발생했는지 여부를 결정하여 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있어야 하기에, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 시설의 계획에 포함하도록 고려합니다. 공중 보건국의 지침인 직장의 COVID-19 대응을 참조하십시오.
- ☐ 직장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자를 확인한 경우, 고용주는 이 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고합니다. 직장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 시설에 사례관리자를 배정하여 시설의 대응에 도움을 줄 것입니다.
- ☐ 직원들이 직장에 들어오기 전에 증상점검을 실시합니다. 증상점검은 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- ☐ 근무 시간 동안 일반 대중 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원은 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공받습니다. 직원은 근무 시간 동안 다른 사람들과 접촉할 때 항상 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다. 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때는 천으로 된 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- ☐ 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하라고 지시합니다.
- ☐ 모든 개인 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.

☐ 휴게실에서 물리적 거리 두기가 보장될 수 있도록 휴식 시간을 엇갈리게 배정합니다.

☐ 모든 직원, 공급업체 및 배송 담당자에게 물리적 거리 두기 유지와 주변에 다른 사람이 있을 때 천으로 된 안면 가리개 사용하기에 관한 지침을 제공합니다.

☐ 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.

- ☐ 휴게실 _____
- ☐ 화장실 _____
- ☐ 기타 _____

☐ 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

_____

☐ COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

☐ 비누와 물을 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

☐ 직원들이 수시로 손을 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용합니다.

☐ 각 근로자에게 배정 도구, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 사용하는 작업대나 물건은 최소화하거나 제거했습니다.

☐ 본 프로토콜 사본을 모든 직원들에게 배포합니다.

☐ 선택 사항 – 기타 조치를 설명하십시오:

B. 신체적 거리 두기를 보장하기 위한 조치 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

☐ 직장에 한 번에 들어올 수 있는 직원 수를 제한했으므로, 직원들은 항상 서로 최소 6피트 거리를 쉽게 유지할 수 있습니다.

시설에 제한된 최대 직원 수:

☐ 직장 내부 및 공공 입구의 외부 모두 사람이 기다리는 대기 줄에 테이프 또는 다른 도구로 6피트 간격을 표시했고, 직원과 방문객이 거리 두기 표시를 사용할 수 있도록 안내판을 게시합니다.

☐ 자동 세차의 경우 고객들은 줄을 서서 기다리는 동안 그리고 세차하는 동안 차 안에 남아 있습니다.

☐ 고객이 내부 청소 및/또는 진공 청소 요청을 할 경우, 고객은 차에서 내려 대기실에서 대기합니다.

☐ 대기실은 모든 고객이 6피트 간격을 유지할 수 있도록 재 배치되었습니다. 직원 또는 다른 고객과 접촉할 수 있는 모든 구역에서 고객은 천으로 된 안면 가리개를 착용합니다.

☐ 일반 대중이 출입 가능한 공간(접수실 또는 대기실)의 가구는 신체적 거리 두기를 실천할 수 있도록 배치합니다.

☐ 이 시설은 셀프 진공 청소기나 다른 셀프서비스 스테이션을 사용하는 고객이 서로 6피트 거리를 유지할 수 있다고 판단됩니다. 그렇지 않은 경우, 고객 간 거리를 확보할 수 있도록 일부 셀프 서비스 스테이션은 폐쇄합니다.

☐ 모든 직원들에게 서로 그리고 방문객이나 고객들과 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 다만,

직원들이 결제나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 고객에게 가까이 다가갈 수 있습니다.

☐ 신체적 거리 두기가 불가능한 장소(예: 계산대)에는 플렉시글라스 또는 기타 물리적 장벽을 설치합니다.

☐ 고객 서비스 창이나 카운터는 신체적 거리 두기를 시행할 수 있도록 6피트 간격으로 분리합니다.

☐ 신체적 거리 두기를 돕기 위해 휴게실과 주방에 있는 테이블/의자 사이의 간격을 넓혔습니다.

☐ 직원들에게 모든 구역에서 특히 휴게실, 구내식당, 화장실 등 사람들의 왕래가 많은 구역에서 모이는 것을 자제하라고 요구합니다.

☐ 대면 미팅보다는 화상 미팅을 강력히 권장합니다. 대면 미팅이 반드시 필요한 경우, 참가 인원은 10명 이하로 제한하고, 모든 참가자는 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다. 미팅은 신체적 거리 두기를 실천할 수 있는 넓은 방에서 진행합니다.

C. 감염 관리를 보장하기 위한 조치 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

☐ HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동하여 환기를 증가시켰습니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율로 업그레이드, 모든 작업장에서 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 기타 개조 등을 고려해 봅니다.

☐ 공유 물질 또는 물건(예: 수건, 세척용품, 진공 호스 등)을 최대한 제거합니다.

☐ 전문 청소 업체가 전체 사무공간을 정기적으로 완전히 청소합니다.

☐ 가능한 한 문과 쓰레기통 등은 비 접촉식으로 사용합니다.

☐ 테이블, 문손잡이, 조명 스위치, 조리대, 손잡이, 전화기, 키보드, 터치스크린, 난간, 베이건, 결제 단말기, 세척 선택 장비, 셀프 청소기와 같은 공용 구역과 자주 만지는 물건은 EPA 등록 소독제로 제조업체의 사용 지침을 준수하여 정기적으로 소독합니다.

☐ 소독제 및 관련 용품을 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

☐ 비접촉 결제 시스템이 준비되었거나, 준비가 불가능하면 결제 기기는 규칙적으로 소독합니다. 설명하십시오:

_____

☐ 가능하면 고객 서비스 또는 접수 구역에는 직원과 고객/방문자 간의 접촉을 제한하는 플라스틱 장벽을 설치합니다.

☐ 직원은 셀프서비스 구역(예: 진공 노즐 및 호스, 터치스크린, 코인 박스, 자동판매기, 트리거/완드 및 휴지통)을 관리 감독하고 EPA 등록 소독제로 제조업체의 사용 지침을 준수하여 정기적으로 소독합니다.

☐ 외관 디테일 서비스는 예약만 받습니다. 고객의 이름, 전화번호 및 이메일 주소를 기록하는 예약 일지에 각 고객의 정보를 보관합니다.

☐ 외관 디테일 서비스를 받기 위해 세차장에 도착하는 고객은 외관 디테일서비스 지정 구역으로 차량을 운전해 이동합니다. 지정 구역에는 비접촉식 쓰레기통이 있고 차량 주위에 충분한 공간이 있어 작업하는 직원이 다른 직원 또는 고객과 6피트 거리를 유지할 수 있습니다. 가능한 한 직원은 차량 내부에 들어가지 않고, 서비스가 완료된 후 고객이 차를 맡긴 장소에서 차를 찾아갑니다.

- ☐ 외관 디테일 서비스와 차 내부 청소 서비스를 제공하는 경우 예약만 받습니다. 고객의 이름, 전화번호 및 이메일 주소를 기록하는 예약 일지에 각 고객의 정보가 보관됩니다.
- ☐ 실내 청소 서비스를 받기 위해 세차장에 도착하는 고객은 실내 청소 지정 구역으로 차량을 운전해 이동합니다. 지정 구역에는 비접촉식 쓰레기통이 있고 차량 주위에 충분한 공간이 있어 작업하는 직원이 다른 직원 또는 고객과 6피트 거리를 유지할 수 있습니다. 고객은 차를 두고 떠나서, 서비스가 완료되면 찾아갑니다.
- ☐ 실내 청소는 적절한 물리적 거리 두기를 보장하기 위해서 차량당 한 명의 직원만 청소합니다. 직원들은 일회용 장갑, 일회용 가운, 천으로 된 안면 가리개와 같은 개인 보호 장비(PPE)를 사용합니다. 청소하는 동안 가능한 한 차량은 통풍이 잘 유지되는 상태입니다(예: 모든 창문/문을 열어 둠).
- ☐ 차량 내부 청소에 사용되는 PPE는 청소 후 제거 및 폐기되며, 장갑과 PPE를 제거한 후 최소 20초 이상 비누와 물로 손을 씻거나, 비누와 물을 사용할 수 없는 경우 최소 60% 알코올을 함유한 알코올 기반 손 세척제를 사용합니다.
- ☐ 타월 드라이 서비스는 외부 세차 서비스에만 제공되며, 타월은 직원 간에 공유되지 않으며 정기적인 일정에 따라 세탁됩니다.
- ☐ 고객들은 작업자들과 접촉해야 할 때, 그리고 방문 중에 차에서 내린 후 반드시 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 한다는 지시를 받습니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 만성 호흡기 질환자 또는 기타 질환으로 마스크의 착용이 건강에 해로운 고객은 예외입니다.
- ☐ 손 소독제, 비누 및 물, 휴지 및 휴지통은 시설 입구 또는 근처, 계산대, 및 매장 내부 또는 사람들이 직접 교류하는 매장 바로 밖 모든 곳에 일반 대중이 사용할 수 있도록 비치됩니다.
- ☐ 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
  - ☐ 휴게실: _____
  - ☐ 화장실: _____
  - ☐ 기타: _____
- ☐ 선택 사항– 기타 조치를 설명하십시오 (예: 노인 전용 시간 제공):

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- ☐ 본 프로토콜을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- ☐ 시설 내 안전 유지 방법(예: 물리적 거리 유지, 페이스 커버 착용 등)에 대한 명확한 지침을 일반 대중에게 제공하기 위해 안내판을 게시합니다.
- ☐ 시설의 모든 공공 출입문에 기침이나 발열 증상이 있으면 출입하지 말라고 직원과 손님에게 알리는 안내판을 게시합니다.
- ☐ 사업장의 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 사용 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 보장하기 위한 조치

☐ 고객에게 중요한 서비스를 우선 제공합니다.
☐ 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
☐ 이동에 제한이 있는 고객 및/또는 공공장소에 나가면 위험성한 고객도 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: _____ **전화번호:** _____

마지막 개정일: _____